


RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 209-2020-ANA-OA

 Lima, **28 OCT. 2020**
VISTOS:

El Memorando N° 1458-2019-ANA-AAA.UV de fecha 17 de setiembre de 2019 emitido por el Director de la Autoridad Administrativa del Agua Urubamba Vilcanota, el Memorando N° 640-2019-ANA-AAA.UV-ALA.SI de fecha 23 de agosto de 2019, emitido por el Administrador Local de Agua Sicuani, el informe técnico N° 076-2020-ANA-OA-UAP de fecha 20 de octubre de 2020 y el informe N° 903-2020-ANA-OA-UAP de fecha 21 de octubre del 2020, emitidos por la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 997, modificado por la Ley N° 30048, se crea la Autoridad Nacional del Agua, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye pliego presupuestal;

Que, el artículo 11° del Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, del Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua – ANA, establece que la Jefatura de la Autoridad Nacional del Agua es ejercida por un Jefe quien es la máxima autoridad ejecutiva de la entidad y titular del pliego presupuestario;

Que, el artículo 8° del Reglamento de la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, establece que la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales es el ente rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales y está encargada de normar los actos de adquisición, disposición, administración y registro de los bienes estatales que realicen las entidades, a efectos de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente.

Que, el marco normativo de los bienes muebles del Estado se encuentra regulado por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, y la Directiva N° 001-2015/SBN denominada "Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN y modificada por Resolución N° 084-2018/SBN;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1439, se desarrolla el Sistema Nacional de Abastecimiento, que regula la administración de los bienes como parte del proceso de gestión de recursos públicos de la administración Financiera del Sector Público; los artículos 5° y 6° de la citada norma establecen como ente rector del Sistema a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, quien ejerce sus atribuciones y su vinculación con los conformantes del Sistema y de la Administración Financiera del Sector Público, según las normas que la regula;

Que, la primera disposición complementaria transitoria en concordancia con la segunda disposición complementaria final del Decreto Legislativo N° 1439°, establece la progresividad de la aplicación de las normas del Sistema Nacional de Abastecimiento, en tanto la Dirección General de Abastecimiento asuma la totalidad de las competencias establecidas en el Decreto Legislativo, manteniéndose vigentes las normas,



directivas u otras disposiciones aprobadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en lo que resulte aplicable;

Que, por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, se reglamentan los mecanismos y procedimientos para una eficiente gestión de los bienes estatales. Conforme lo establece el artículo 5°, en la ejecución de cualquier acto relacionado a los bienes estatales, deberá observarse el adecuado cumplimiento de las garantías y normas vinculadas a dichos bienes; lo que es concordante con el artículo 11° del Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, donde se establece que las entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales realizarán los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley y el Reglamento;

Que, el literal j.), del artículo 10° del Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, establece como una función, atribución y obligación de las entidades la de aprobar el alta y baja de sus bienes;

Que, el artículo 11° del acotado Reglamento, señala que la Unidad Orgánica de Control Patrimonial o la Unidad Orgánica que haga sus veces, es responsable de la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración;

Que, el artículo 118° del Reglamento de la Ley N° 29151, dispone que la Oficina General de Administración o la que haga sus veces de cada entidad es el órgano responsable del correcto registro, administración y disposición de sus bienes muebles;

Que, asimismo, el numeral 5.5 de la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", establece que los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes; así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes serán aprobados mediante resolución administrativa emitida por la Oficina de Administración de la entidad, en un plazo que no exceda los quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente de recibido el expediente administrativo;

Que, la baja es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva a su vez, a la extracción contable de los mismos bienes, la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad, siendo una de las causales "Mantenimiento o reparación onerosa", según lo establecido en los numerales 6.2.1 y 6.2.2. de la Directiva descrita en el párrafo precedente;

Que, mediante el Memorando N° 640-2019-ANA-AAA.UV-ALA.SI y el Memorando N° 1458-2019-ANA-AAA.UV respectivamente, el Administrador Local de Agua Sicuani remite al Director de la Autoridad Administrativa del Agua Urubamba Vilcanota, la documentación requerida para el inicio del procedimiento de baja de un (01) bien mueble (motocicleta) de propiedad de la Autoridad Nacional del Agua, quien a su vez la remite a la sede central de la Autoridad Nacional del Agua, adjuntando un (01) Informe Técnico, una (01) Ficha Técnica Vehicular, una (01) Boleta Informativa (SUNARP), dos (02) consultas de papeletas de la Municipalidad Provincial de Canchis, una (01) copia de tarjeta de identificación vehicular, una (01) copia de la tarjeta de propiedad, cuatro (04) tomas fotográficas del bien a dar de baja y un (01) Certificado Policial de Identificación Vehicular;

Que, mediante Informe Técnico N° 076-2020-ANA-OA-UAP, el Responsable del Área de Patrimonio de la sede central de la ANA, recomienda aprobar la baja de un (01) bien mueble, en cumplimiento de procedimientos establecidos en el numeral 6.2.3 de la Directiva N° 001-2015/SBN; por lo que resulta procedente aprobar la baja del bien detallado en el Anexo N° 01; que forma parte integrante de la presente resolución;

Que, mediante informe N° 903-2020-ANA-OA-UAP, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio remite a la Oficina de Administración el Memorando N° 640-2019-ANA-AAA.UV-ALA.SI, el Memorando N° 1458-2019-ANA-AAA.UV y el Informe Técnico N° 076-2020-ANA-OA-UAP, a efectos que se apruebe la baja de un



(01) bien mueble, el mismo que se detalla en el anexo 01, que forma parte integrante de la presente resolución;

Con los vistos de la Unidad de Contabilidad y Tesorería, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio; y, de conformidad a lo establecido en el Texto Único Ordenado de Ley N° 29151 aprobado por Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, la Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" modificada por Resolución N° 084-2018/SBN y el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua aprobado por Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la baja de un (01) bien mueble (motocicleta) por la causal de "Mantenimiento o Reparación Onerosa" prevista en el literal c), del numeral 6.2.2. de la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" aprobada por Resolución N° 046-2015/BN, por un valor neto de S/ 1.00 (Uno y 00/100 soles), cuyas características se encuentran detalladas en el Anexo N° 01, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Remitir una copia de la presente Resolución Directoral a la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio y a la Unidad de Contabilidad y Tesorería, para su extracción contable y patrimonial, respectivamente.

Artículo 3°.- Encargar al Área de Patrimonio la comunicación de la presente Resolución Directoral a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas a través de su registro en el aplicativo Módulo Bienes Muebles del SINABIP, conforme a lo previsto en el numeral 5.11 de la Directiva N° 01-2015/SBN, modificada por Resolución N° 084-2018/SBN y lo regulado en el Decreto Legislativo N° 1439, para los fines de su competencia.

Artículo 4°.- Dispóngase la publicación de la presente Resolución Directoral en el portal web de la institución www.ana.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.



CPCC Rosa Villavicencio Alvarado
Directora
Oficina de administración
Autoridad Nacional del Agua





ANEXO N° 01
FORMATO DE FICHA DESCRIPCIÓN DE BIENES
BAJA DE BIENES MUEBLES



N° DE ORDEN	CUENTA CONTABLE	CÓDIGO PATRIMONIAL (SEN)	DENOMINACIÓN	DETALLE TÉCNICO (1) (2)						ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA AL 30.09.2020	VALOR NETO (S/)	CAUSAL DE BAJA	
				MARCA	MODELO	COLOR	SERIE / CHASIS	MOTOR	AÑO FAB.							PLACA
2	1503.0101	678268000059	MOTOCICLETA	HONDA	XL-185 SP DK	ROJO	L185S6020443	L185SE5464505	2001	MG23845/EW 2826	MALO	02/02/01	13,256.05	13,255.05	1.00	mantenimiento y/o Reparación
TOTAL GENERAL S/												13,256.05	13,255.05	1.00		

(1) EN CASO DE VEHICULOS ADICIONALMENTE LLENAR FICHA TÉCNICA DE VEHICULO (ANEXO N° 5).

(2) EN CASO DE SEMOVIENTES: MODIFICAR ESTA DEPRECIACIÓN A FIN DE ESTABLECER LAS CARACTERÍSTICAS CORRESPONDIENTES.

(3) PARA PROCEDIMIENTO DE BAJA SEGÚN LEY N° 27995.

(4) PARA SANEAMIENTO DE BIENES SOBREPANTES.

