

**CONVOCATORIA DE NECESIDAD TEMPORAL PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA CAS N° 035-2025-ANA
RESULTADO FINAL**

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y SOPORTE TI

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO DE EVA. DE CONOCIMIENTO (Peso porcentual: 30%)	EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 40%)	RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 30%)	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO	PUNTAJE FINAL (Ptje Directo de Econ * 30% + Ptje. Directo de EC * 40% + Ptje. Directo EP * 30%)
1	LOZA ROMERO, ALBERTO ADRIÁN	19.00	34.00	36.00	0.00	0.00	0.00	30.10
2	BENAVENTE ORELLANA, EDWIN HUGO	16.00	38.00	32.00	0.00	0.00	0.00	29.60
3	BARRON GALARZA, ORLANDO HENRY	18.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO SE PRESENTO
4	GALAN SANTISTEBAN, JUAN RAFAEL	16.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO SE PRESENTO

***Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.**

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara **GANADORES** a los siguientes postores que obtuvieron mayor puntaje

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
1	LOZA ROMERO, ALBERTO ADRIÁN	GANADOR

- I. El postulante declarado Ganador(a), deberá **CONTACTARSE**, con la Unidad de Recursos Humanos (a los teléfonos **01 - 5137130** ó **01 - 5137160** anexo 1511, y/o al
- II. Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:
- Copia simple de curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección.
 - Copia simple de Grado Académico
 - Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.
 - Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.
 - Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.
 - Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).
 - Una(01) foto actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastré)
 - Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente (*)
 - Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjería
 - Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
 - Acta de Matrimonio o Declaración de Unión de Hecho sea por Resolución Judicial o Escritura Pública, de ser el caso (original y vigente)
 - Declaración Jurada:
 - Ficha de Datos Personales y Familiares
 - D.J. de Nepotismo
 - D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos
 - D.J. de Afiliación al sistema de pensiones
 - D.J. de Ley el Código de Ética de la función pública
 - D.J. política y programa Antisoborno
 - Boletín informativo del sistema privado de pensiones y sistema nacional de pensiones.
- III. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos a los teléfonos **01 - 5137130** ó **01 - 5137160** anexo 1511, y/o al correo electrónico **controldeasistencia@ana.gob.pe**, dentro del plazo señalado.

(*) En caso la entidad no pueda realizar la verificación de dicha información a través de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presenta los documentos en original y vigente.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN