

PROCESO CAS N° 039-2021-ANA/CAS

RESULTADO FINAL

SECRETARIA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 60%)	RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 40%)	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO	PUNTAJE FINAL (Ptje. CV Documentado * 60% + Ptje. Resultado Entrevista * 40% + Ptje. Bonificaciones)
1	HERNANDEZ DONAIRE SARITA MARIA DE LOS MILAGROS	52.00	32.00	0.00	0.00	0.00	44.00
2	ASTETE LOPEZ ROXANA IVONNE	52.00	30.00	0.00	0.00	0.00	43.20

***Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.**

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor quien obtuvo mayor puntaje

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO
1	HERNANDEZ DONAIRE SARITA MARIA DE LOS MILAGROS	GANADOR

I. El postulante declarado Ganador, deberá CONTACTARSE, con la Unidad de Recursos Humanos (al teléfono 2243298 anexo 1511, y/o al correo electrónico achavez@ana.gob.pe y Kruiz@ana.gob.pe) de la Autoridad Nacional del Agua, hasta el 03 de noviembre de 2021 como máximo, en el horario de 08:30 a.m hasta las 4:00 p.m , no será atendido en horarios y fechas posteriores.

II. Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:

- 1 Copia simple de curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección.
- 2 Copia simple de Grado Academico
 - Titulo profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.
 - Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.
 - Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.
- 3 Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).
- 4 Una(01) foto actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastrer)
- 5 Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente (*)
- 6 Copia simple de su Documento Nacional de Identidad - DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjería
- 7 Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
- 8 Acta de Matrimonio o Declaración de Unión de Hecho sea por Resolución Judicial o Escritura Publica, de ser el caso (original y vigente)
- 9 Declaración Jurada:
 - Ficha de Datos Personales y Familiares
 - D.J. de Nepotismo
 - D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos
 - D.J. de Afiliación al sistema de pensiones
 - D.J. de Ley el Código de Ética de la función pública
 - D.J. política y programa Antisoborno
 - Boletín informativo del sistema privado de pensiones y sistema nacional de pensiones.

III. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 2243298 anexo 1511 y/o al correo electrónico kruiz@ana.gob.pe y/o achavez@ana.gob.pe , dentro del plazo señalado.

(*) En caso la entidad no pueda realizar la verificación de dicha información a través de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presentar los documentos en original y vigente.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS